

## **Aneks nr 1**

### **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)**

#### **Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Strzelcach**

#### **Termin obowiązywania: okres zdalnego nauczania**

Na podstawie § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”, w szczególności:

Na podstawie § 1 pkt 4 w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się następujące zasady dotyczące sposobów monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach:

#### **1. Sposoby monitorowania postępów uczniów:**

- a) Przesyłanie przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) informacji zwrotnych określonych w sposobach weryfikacji i umiejętności uczniów poprzez e- dziennik, pocztę e-mailową, komunikatory internetowe, platformę edukacyjną, portale społecznościowe;
- b) Kontakt z uczniami:
  - Microsoft Teams (lekcje on-line);
  - blog nauczycielski;
  - e – dziennik (Librus);
  - komunikatory internetowe;
  - e – mail (uczniów i nauczycieli);
  - portale społecznościowe;
  - telefon (sms, mms).

#### **2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:**

- a) ocenianie bieżące:
  - testy, sprawdziany, kartkówki (przez portale testujące);
  - karty pracy;
  - zadania domowe;
  - prace tematyczne z wszystkich przedmiotów;
  - pisemne formy wypowiedzi;
  - prace plastyczne, manualne;
  - odpowiedzi ustne uczniów podczas lekcji on-line, rozmów telefonicznych;
  - aktywność ucznia, również w wykonywaniu ćwiczeń interaktywnych;
  - projekty edukacyjne;

- ocenianie blokowe;
  - wykonywanie dodatkowych prac, zadań, ćwiczeń;
  - doświadczenia i obserwacje przyrodniczo-biologiczne;
  - aktywność fizyczna lub sprawozdanie z wykonywanych ćwiczeń ruchowych na lekcji wychowania fizycznego;
  - filmy instruktażowe;
  - dzienniczek aktywności fizycznej;
- b) zadania wymienione powyżej mogą być przesyłane drogą internetową (e-dziennik, poczta elektroniczna, komunikatory internetowe). Zadania należy wykonać w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń. Zdjęcie, scan lub zrzut ekranu (screen) wykonanych zadań przesłane są do nauczyciela. Zadania można też wykonać w formie krótkiego filmu, nagrania dźwiękowego, który również należy przesłać do nauczyciela. Uczniowie podczas zajęć on – line oceniani są na bieżąco;
- c) o formie i terminie wykonania zadań z wymienionych wyżej, uczniów informuje nauczyciel danego przedmiotu;
- d) prace pisemne uczniów oceniane są według kryteriów obowiązujących na każdym przedmiocie zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania;
- e) przy ocenie cząstkowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak: systematyczność i zaangażowanie ucznia, co ocenia nauczyciel;
- f) nie wystawia się oceny niedostatecznej uczniowi, który oddał pracę, ale nie zmieścił się w przedziale procentowym na pozytywną ocenę. Wówczas kieruje się do ucznia informację zwrotną (bez wystawienia oceny). Ocenę niedostateczną, za prace podsumowane oceną, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac (po uprzednim zasięgnięciu poprzez e-dziennik bądź telefonicznie informacji od rodzica, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku). Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej TIK (lub inne zasadne okoliczności), odchodzi się od oceny i uprzedza rodzica o konieczności ponownego sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału. Po czym uczeń ma przesłać kolejną pracę terminową, a o ostatecznej ocenie decyduje procentowa skala przyjęta w Statucie;
- g) w przypadku nieotrzymania przez nauczyciela pracy ucznia/kartkówki on-line/sprawdzianu czy testu on-line w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma możliwość poprawy oceny, jeżeli prześle pracę w ciągu 7 dni od daty otrzymania oceny niedostatecznej. Nieprzesłanie pracy w terminie dodatkowym skutkuje pozostawieniem oceny niedostatecznej;
- h) jeżeli wystąpi problem techniczny lub inny, który uniemożliwi terminowe wykonanie zadań, to rodzic o zaistniałej sytuacji, do dnia w którym upływa termin oddania zadania, powiadamia nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę w e-dzienniku lub telefonicznie, wówczas uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej w pierwszym terminie.
3. Sposoby informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocen;
- rodzice i uczniowie informowani są o postępach w nauce i otrzymanych ocenach poprzez e-dziennik oraz w wyznaczonych godzinach konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia;

4. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
  - ocenę śródroczną;
  - oceny bieżące z II półrocza przed zawieszeniem zajęć;
  - oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 25.03.2020r. do czasu jego zakończenia;
  - oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).
  
5. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z zachowania bierze się pod uwagę:
  - ocenę śródroczną;
  - postawę ucznia wg kryteriów zawartych w statucie;
  - ocenę wystawia wychowawca z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli;
  - systematyczna praca ucznia podczas zdalnego nauczania.
  
6. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje dotychczasowy Statut.