

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE OD 01 WRZEŚNIA 2021 ROKU NA TERENIE SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. H.SIENKIEWICZA W STRZELCACH**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Strzelcach w roku szkolnym 2021/2022 wznawia funkcjonowanie w trybie pełnym stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Na teren szkoły wchodzi wyłącznie osoby bez jakichkolwiek objawów chorobowych, szczególnie sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych z charakterystycznymi objawami COVID-19 lub chorobę zakaźną oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum - zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości od innych osób,
 - stosowanie osłony nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk lub zakładanie rękawiczek ochronnych,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole - przebywanie tylko na korytarzu szkolnym lub innym pomieszczeniu za zgodą i w obecności pracownika szkoły,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły,
 - z dzieckiem może wejść na teren szkoły tylko 1 opiekun dziecka,
 - do szkoły mogą wchodzić tylko osoby (pracownicy szkoły, uczniowie):
 - bez infekcji górnych dróg oddechowych,
 - bez objawów choroby zakaźnej,
 - które nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,
 - których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Przy wejściu do szkoły należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub umyć ręce wodą z mydłem.
6. W szkole obowiązuje stosowanie ogólnych zasad higieny:
 - częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety),
 - ochrona podczas kichania czy kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. W salach będą znajdowały się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Inne będą schowane lub tak eksponowane, by uniemożliwiony był do nich dostęp dla uczniów.
8. W salach będą rozmieszczone środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
9. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie uczniów.
10. Na terenie szkoły nie można korzystać ze źródła wody pitnej.
11. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące - *Załącznik 1*.
12. Na terenie szkoły znajduje się oznaczony pojemnik wyposażony w worek, który przeznaczony jest na zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (np. maseczki, rękawiczki) wytworzone przez osoby zdrowe.
13. Na odpady wytworzone przez osoby przebywające w izolacji z podejrzeniem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 jest przeznaczony oznaczony pojemnik w izolatorium. Odpady te będą pakowane zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii).
14. Rekomenduje się organizowanie wyjść w miejsca otwarte z zachowaniem dystansu od osób trzecich.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas i grup zajęciowych

1. Pobyt w szkole poszczególnych klas lub grup zajęciowych będzie zorganizowany w miarę możliwości uwzględniając rekomendacje MEN, MZ i GIS:

- zajęcia będą organizowane tak, by unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,
- odległość stolika nauczyciela od stolika ucznia będzie wynosić 1,5 m lub między w bezpośrednim sąsiedztwie nauczyciela będzie zostawiona wolna ławka,
- pomieszczenia przed przybyciem nowej grupy uczniów będą wietrzone, a blaty ławek, poręcze i oparcia krzesel dezynfekowane,
- podczas zajęć z informatyki lub innych, podczas których wykorzystywane są komputery, zaleca się zakładanie rękawiczek, aby korzystać z laptopów w rękawiczkach,
- do szkoły uczniowie wchodzi/wychodzą:
 - głównym wejściem - uczniowie z kl.I-VIII dojeżdżający autobusem szkolnym,
 - bocznym wejściem od ulicy - uczniowie kl.I-III dochodzący lub przyjeżdżający z rodzicami,
- przerwy międzylekcyjne:
 - uczniowie kl.I-III będą spędzać pod opieką nauczyciela w wyznaczonym miejscu, innym niż uczniowie kl.IV-VIII,
 - uczniowie kl. IV-VIII będą spędzać pod opieką nauczyciela w wyznaczonym miejscu, innym niż uczniowie kl.I-III,
- przerwy uczniowie będą spędzać na świeżym powietrzu, jeżeli pozwolą na to warunki atmosferyczne,
- uczniowie będą korzystać z wyznaczonych toalet szkolnych:
 - toalety uczniowskie - kl.I-III (przerwy w innej godzinie) oraz uczniowie kl.V-VII,
 - toaleta dla kl. IV (główna część budynku),
 - toaleta dla kl. VIII (w nowej części budynku),
- uczniowie będą korzystać z szatni:
 - kl.I-II w salach lekcyjnych,
 - kl.III - główna część budynku - przy s.14,
 - kl.IV- VII - przy s.20,
 - kl.VIII w nowej części budynku - przy s.29,
- aby minimalizować kontakt poszczególnych grup uczniów, na korytarzu szkolnym będzie obowiązywać ruch prawostronny,
- na terenie szkoły dla zwiększenia bezpieczeństwa uczniowie kl.I-VIII zobowiązani są stosować środki ochrony osobistej zasłaniające nos i usta (np. maseczkę) w

czasie przerw na korytarzu szkolnym i toaletach, gdzie trudno zachować dystans społeczny,

- korytarze oraz sale lekcyjne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby w czasie zajęć,
 - toalety szkolne będą dezynfekowane po każdej przerwie, po opuszczeniu toalet przez ostatnią grupę uczniów,
 - na terenie szkoły będzie prowadzony monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. W miarę konieczności organizacja pracy szkoły będzie dostosowywana do bieżącej sytuacji epidemiologicznej i potrzeb szkoły.

§ 3

Dyrektor

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym oraz SANEPiD-em w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej.
3. Organizuje pracę pracowników szkoły w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczka medyczna, rękawiczki jednorazowe.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników.
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.

10. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.
11. W zależności od tego czy powiat, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Strzelcach, został zaliczony do strefy „żółtej” lub „czerwonej” zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
12. W sytuacji, gdy powiat chodzieski jest w strefie „zielonej”, w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
13. W przypadku, gdy powiat chodzieski należy do strefy „żółtej”, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
14. W przypadku, gdy powiat chodzieski zaliczany jest do strefy „czerwonej”, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
15. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w pkt. 13 i pkt. 14, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
16. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w pkt. 13 i pkt. 14, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Uczniowie

1. Uczniowie do szkoły przychodzą bez jakichkolwiek objawów chorobowych, szczególnie sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych z charakterystycznymi objawami COVID-19 lub objawami choroby zakaźnej.
2. Przed wejściem do szkoły należy dezynfekować ręce lub umyć je woda z mydłem.
3. W szkole uczniowie stosują się do ogólnych zasad higieny:
 - często myją ręce wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety),
 - zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania oraz stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie,
 - unikają dotykania oczu, nosa i ust,
 - w częściach wspólnych korzystają ze środków ochrony zasłaniających nos i usta (np. maseczka).
4. W miarę możliwości uczniowie:
 - nie podają ręki na powitanie,
 - unikają większych skupisk uczniów,
 - zachowują dystans społeczny przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
5. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. Każdy uczeń zobowiązany jest znać i stosować się do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
8. Uczniowie uważnie słuchają i stosują się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły dbających o ich bezpieczeństwo.

§ 5

Nauczyciele

1. Nauczyciele do szkoły przychodzą bez jakichkolwiek objawów chorobowych, szczególnie sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych lub charakterystyczne objawy COVID-19.
2. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
3. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do przedstawienia i wyjaśnienia uczniom i rodzicom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie pandemii COVID-19.
4. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są uzyskać od rodziców informację na temat aktualnych numerów telefonów, aby umożliwić szybką i skuteczną komunikację w sytuacjach nagłych - *Załączniki 2*.
5. Nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. Nauczyciele kl. I-III spędzają przerwy ze swoimi uczniami w wyznaczonym miejscu zgodnie z harmonogramem dyżurów szkolnych, w wyznaczonym terminie, różnym od czasu spędzania przerw uczniów kl.IV-VIII.
7. Nauczyciele kl.IV-VIII opiekują się uczniami w czasie przerw w wyznaczonym miejscu zgodnie z harmonogramem dyżurów szkolnych.
8. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przypominania uczniom o konieczności regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Podczas zajęć nauczyciele korzystają tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć lub uprać.
10. Nauczyciele dbają, by sale, w której odbywają się zajęcia były wietrzone, co najmniej raz na godzinę, a podczas sprzyjających warunków zewnętrznych, by prowadził zajęcia przy otwartych oknach.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel prosi wyznaczoną w szkole osobę, by zmierzyła temperaturę (za zgodą rodzica) - fakt ten odnotowuje się w rejestrze pomiaru temperatury - *Załączniki 3*.
12. Każdy nauczyciel zobowiązany jest znać i stosować się do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.

13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 6

Rodzice

1. Rodzice do szkoły przyprowadzają lub posyłają tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych, szczególnie sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych lub charakterystycznych objawy COVID-19.
2. Rodzice nie pozwalają przyjść do szkoły dziecku, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Każdorazowo rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka wskazującego na zakażenie COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenia - *Załączniki 4*.
5. Rodzice powinni podać informację na temat aktualnego numeru telefonu, aby umożliwić szybką i skuteczną komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Powinnością rodzica jest wyjaśnienie dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach rodzic musi przypominać dziecku, aby nie udostępniało swoich zabawek innym oraz zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, natomiast rodzic powinien zadbać o regularne czyszczenie tych rzeczy.
7. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, tj. dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 7

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy do szkoły przychodzą bez jakichkolwiek objawów chorobowych, szczególnie sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych lub charakterystyczne objawy COVID-19 (np. brak powonienia i smaku).
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
5. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Zaleca się, by osoby sprzątające dbały o:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (np. podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, ławki na korytarzu szkolnym – po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, oparc i poręczy krzeseł - przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

- dezynfekcja szatni sportowych – raz dziennie całościowo, po każdej grupie uczniów oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja urządzeń terenowych – przed każdą grupą.
10. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych - *Załączniki 5*.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach oraz pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl
14. Każdy pracownik zobowiązany jest znać i stosować się do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.

§ 8

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe:
 - bez objawów chorobowych szczególnie sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych,
 - osoby, które nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,
 - osoby, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach - rano nie wcześniej niż 7.40.

3. Do szkoły wchodzi jednorazowo z dzieckiem tylko jeden rodzic/opiekun.
4. Rodzic/opiekun zna i stosuje się do ogólnych zasad organizacji szkoły.
5. Rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko w części wspólnej - korytarz szkolny lub innym pomieszczeniu za zgodą i w obecności pracownika szkoły - zachowując 1,5 m dystans społeczny.
6. Po wejściu do placówki osoba przyprawdzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
7. Rodziców zobowiązuje się do przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom powołanym, które będą przyprawdzać lub odbierać dziecko ze szkoły.

§ 9

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. W świetlicy są rozmieszczone środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. W świetlicy będzie prowadzona dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, oparc i poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników.
4. Pomieszczenie świetlicy będzie wietrzone - nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. W świetlicy szkolnej w trakcie tej samej godziny zajęć świetlicowych może przebywać maksymalnie 20 osób.
6. W pierwszej kolejności ze świetlicy powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. W przypadku nieplanowanego zgłoszenia się większej liczby dzieci/uczniów do świetlicy szkolnej dyrektor może odmówić przyjęcia.

§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. W bibliotece szkolnej zostają ustalone strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Nie ma możliwości korzystania z kątek dla dzieci, czytelnicy.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez platformę Microsoft Teams lub dziennik elektroniczny Librus. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu i godzinie.
7. Zapotrzebowanie na książki i inne pomoce należy zgłaszać na dzień przed dniem poprzedzającym ich odbiór.
8. Książki do zwrotu oddawane są do biblioteki w określony sposób:
 - czytelnik odkłada książkę w wyznaczonym miejscu do zwrotu,
 - do książki wkładana jest kartka (miedzy okładką a pierwszą stroną) z informacją zawierającą: imię i nazwisko czytelnika, klasa, data oddania.
9. Przyjęte książki i inne wypożyczone materiały zostaną odłożone na okres 2 dni na wyznaczone miejsce kwarantanny dla książek i oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
10. Po przyjęciu książek od czytelnika każdorazowo bibliotekarz dezynfekuje ręce i blat, na którym leżały książki.

§ 11

Zasady zwrotu wypożyczonych podręczników/książek do biblioteki szkolnej

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zabrania/zwrotu podręczników i książek oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przyjść do szkoły, aby uniknąć grupowania się osób.

3. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
4. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z rodzicami i uczniami przez dziennik elektroniczny. Tam można kierować zapytania o książki, podręczniki lub wyjaśniać sprawy dotyczące wypożyczeń.
5. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
7. Książki będą zwracane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście innym osobom zwracającym książki/podręczniki.
8. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek. Składowane książki muszą być oznaczone datą przyjęcia, aby określić zalecany termin przechowywania zbiorów w kwarantannie.
9. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub braku wypożyczonego podręcznika lub książki rodzic zobowiązany jest odkupić w zamian taki sam egzemplarz, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

§ 12

Zasady korzystania z sali gimnastycznej

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy.
2. Przy dogodnych warunkach pogodowych lekcje wychowania fizycznego będą odbywały się na świeżym powietrzu.
3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, będą ograniczane ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 13

Zasady korzystania z placu zabaw, terenów przyszkolnych i boiska szkolnego

1. Na placu zabaw może przebywać grupa dzieci do 20 osób.
2. Przed każdą grupą urządzenia terenowe będą dezynfekowane lub myte detergentem. Jeśli nie będzie takiej możliwości, urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone z użytkowania i zabezpieczone taśmą.
3. Po powrocie z placu zabaw dzieci muszą dokładnie umyć ręce wodą z mydłem.
4. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z terenów przyszkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup (osobno: OPS, kl. I-III , kl. IV-VI i kl. VII-VIII) i dystansu społecznego.
5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 14

Zasady zachowania w czasie spotkań z rodzicami w szkole

1. Rodzice uczestniczący w spotkaniu z wychowawcą lub korzystający z konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły stosują się do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Każdy rodzic przebywa w wyznaczonym miejscu spotkania i o wyznaczonej godzinie.
3. Na terenie szkoły jednocześnie mogą przebywać rodzice dwóch klas.
4. Wywiadówki lub konsultacje rodziców z nauczycielami mogą odbywać się przez uczniowskie konta na Teamsie po wcześniejszym uzgodnieniu daty i godziny.

§ 15

Zasady korzystania z autobusu szkolnego

1. Uczniowie, którzy korzystają z dowozów szkolnych, zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w transporcie publicznym.
2. Uczeń w autobusie szkolnym ma obowiązek zakrywania ust i nosa.
3. Podczas wsiadania i wysiadania z autobusu szkolnego uczniowie nie przepychają się i starają się zachować odległości.

§ 16

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby COVID-19 muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. Do pracy w izolatorium wyznaczone są osoby, które nie mają przydzielanych zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać chorobę COVID-19, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Uczeń pod opieką osoby wyznaczonej zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu tzw. izolatorium.
7. O zaistniałej sytuacji o podejrzeniu zakażenia dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów a dziecko na przybycie rodzica czeka w izolatorium.
8. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką osoby wyznaczonej z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. W przypadku potwierdzenia u dziecka zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor powiadamia organ prowadzący a następnie w porozumieniu z SANEPiD-em i organem prowadzącym podejmuje odpowiednie działania, o których niezwłocznie informuje rodziców oraz pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko/uczeń podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 17

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych charakterystycznych dla COVID-19 należy natychmiast powiadomić dyrektora. Dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje go do domu i informuje o konieczności pozostania w domu i kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych z podejrzeniem zakażenia, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzenia u pracownika zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor powiadamia organ prowadzący a następnie w porozumieniu z SANEPiD-em i organem prowadzącym podejmuje odpowiednie działania, o których niezwłocznie informuje rodziców oraz pracowników szkoły.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Chodzieży, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 18

Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SPJP2 został skierowany do szpitala z podejrzeniem wirusa SARS-CoV-2, dyrektor w porozumieniu z inspektorem powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Chodzieży może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§19

Postępowanie na wypadek objęcia powiatu chodzieskiego strefą "czerwoną"

1. Na teren szkoły nie wchodzi osoby trzecie.
2. Podczas zajęć na terenie szkoły każdy uczeń i pracownik ma obowiązek zakrywania nosa i ust w trakcie pobytu w szkole.
3. Przy wejściu do szkoły będzie mierzona termometrem bezdotykowym temperatura ciała uczniom i pracownikom.
4. Zostają dla każdej klasy wyznaczone stałe sale lekcyjne.
5. Zostaje wprowadzony zakaz organizowania wyjść poza teren szkoły.
6. Zajęcia wychowania fizycznego będą organizowane na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
7. Rodzice uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby uzyskają możliwość pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej). Nauczyciele będą kontaktować się z uczniem zdalnie.

§20

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.

3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz na platformie Microsoft Teams, a także udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załączniki do procedury:

- Załącznik 1 - Rejestr osób wchodzących do szkoły
- Załącznik 2 - Ważne telefony
- Załącznik 3 - Rejestr pomiaru temperatury
- Załącznik 4 - Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
- Załącznik 5 - Karta monitoringu prac porządkowo – dezynfekcyjnych